Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

от 08.12.2017 № 16

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | | | |
| 1. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора и его супруга. | Рыкова Л.Г. | до  30 апреля |
| 2. | Осуществление контроля за состоянием расходов над доходами директора и его супруга. | Рыкова Л.Г. | 2018-2019 |
| 3. | Проведение обучающих мероприятий по разъяснению требований ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Рыкова Л.Г.  Минова Н.Н.  Иванова С.А. | 1 мероприятие  в год |
| 4. | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Рыкова Л.Г. | 2018-2019 |
| 5. | Поэтапное повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников. | Рыкова Л.Г. | 2018-2019 |
| 6. | Обеспечение мер по предупреждению недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | Рыкова Л.Г. | 2018-2019 |
| 7. | Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции: |  |  |
| 7.1. | на сайте учреждения в сети Интернет://архив-туринск.рф//; | Минова Н.Н. | в течение 5 рабочих дней с момента утверждения плана |
| 7.2. | на информационном стенде в учреждении. | Минова Н.Н. | в течение 5 рабочих дней с момента утверждения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Оборудование мест предоставления муниципальных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявления работниками поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Рыкова Л.Г. | 2019  при наличии выделенных средств  ГРБС |
| 9. | Мониторинг эффективности мероприятий по противодействию коррупции и оценка результатов проводимой работы. | Иванова С.А. | 1 раз в год |
| 10. | Подготовка, проведение и оформление документов заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Иванова С.А. | не реже 1 раза в год |