УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 20.02.2023 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ «СОХРАНЯЯ ГОРОД НА ВЕКА»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о проведении акции «Сохраняя город на века» (далее - Акция) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.12.2014   
№ 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» с изменениями, внесенными Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2023 № 35.

Положение устанавливает цели, задачи, участников акции, состав представляемых документов, определяет права и обязанности организаторов и участников Акции.

1.2. Организатором Акции является Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Туринского городского округа» (далее - муниципальный архив).

1.3. Информация по Акции размещается на официальном сайте муниципального архива: <http://www.архив-туринск.рф//>, в социальной сети «ВКонтакте», а также посредством сообщений, на проводимых публичных мероприятиях.

1.4. Акция направлена на передачу муниципальному архиву физическими и юридическими лицами документов о значимых событиях, произошедших в Туринском городском округе в виде документов, фотодокументов, письменных воспоминаниях, иллюстрирующих жизнь людей, о трудовых династиях, о ветеранах Великой Отечественной войны, войны в Демократической Республике Афганистан, Чеченской Республике, а также об участии в военных действиях при освобождении Донбасса, об образовании и развитии организаций, общественных движений.

**2. Цели**

2.1. Целью Акции является приумножение документального подтверждения исторических событий Туринского городского округа, семейных ценностей, формируя духовно-нравственные и положительные гражданские качества, привлекая интерес к историческому и культурному наследию родного города.

2.2. Вовлечение граждан и организаций в активную добровольческую деятельность по формированию положительного имиджа Туринского городского округа и его жителей.

**3. Задачи**

3.1. Выявление ценных и уникальных документов, фотодокументов.

3.2. Пополнение архивных фондов Туринского городского округа.

**4. Участники**

4.1. Участники Акции - физические и юридические лица.

Физические лица без ограничения возраста, юридические – вне зависимости от даты образования организации.

**5. Требования к документам**

5.1. Для участия в Акции принимаются оригиналы документов, фотографий, а также электронный материал (копии фото, документов, воспоминания, рассказы) с информацией об авторе.

5.2. Фотографии, представленные в электронном виде, должны отвечать следующим требованиям:

5.2.1. в электронном варианте в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi;

5.2.2. допускается обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов);

5.2.3. применительно к фотографиям советского и дореволюционного периода допускается ретушь, искусственная окраска, надписи, выполненные художниками, фотографами советского, дореволюционного периодов. Также допускается электронная графическая обработка старых фотографий, выполненная с целью улучшения качества изображения и без спецэффектов.

5.3. Фотографии должны сопровождаться следующей информацией:

5.3.1. ФИО, изображенных персоналий на фотографии (приветствуются подробные описания – биографические данные человека, воспоминание о человеке, местности, событии);

5.3.2. название населенного пункта, год (месяц, число при наличии) создания снимка;

5.3.3. комментарий, описание сюжета съемки;

5.3.4. ФИО автора фотографии, или участника Акции, представившего фото, подробный почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты.

5.4. Фотографии, представленные для участия в Акции, могут быть как профессиональными, так и любительскими.

5.5. К участию в Акции не принимаются работы, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, фотографии плохого качества, со знаком «Копирайт», очень маленького размера, содержащие элементы насилия, расовой, национальной, религиозной и социальной нетерпимости, а так же рекламного характера.

**6. Процедура подачи заявки**

6.1. Для участия в Акции необходимо подать Заявку с Согласием на обработку персональных данных (Приложения № 1, 2).

Формы размещены на сайте [http:  
//www.архив-туринск.рф/](http://www.архив-туринск.рф/)/) в меню сайта, разделе «Акция «Сохраняя город на века».

6.2. Заявку с Согласием на обработку персональных данных необходимо направить (доставить) любым удобным способом:

6.2.1. на адрес электронной почты: [arhiv\_otdel@mail.ru](mailto:arhiv_otdel@mail.ru);

6.2.2. почтой по адресу: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, 34  
 МКУ «Муниципальный архив Туринского городского округа»;

6.2.3. лично.

**7. Условия проведения Акции**

7.1. Фотографии в рамках акции принимаются по следующим темам:

7.1.1. Фотографии представителей трудовых династий, работающих и работавших в одной отрасли, с указанием ФИО, года рождения, степени родства, стажа работы, должностей, наград, званий, ученых степеней и других сведений, отражающих вклад каждого представителя династии.

7.1.2. Портретные и сюжетные фотографии, рассказывающие об участниках промышленного освоения Туринского городского округа, строительстве и деятельности важных промышленных и инфраструктурных объектов города Туринска.

7.1.3. Фотографии домов и зданий, видов населенных пунктов округа.

7.1.4. Фотографии эпохальных, значимых событий в истории района в разные временные периоды.

7.2. Акция проводится в два этапа:

Первый этап: с 1 марта 2023 года по 31 октября 2024 года - организационный (прием заявок, документов, фотодокументов).

Второй этап: ноябрь 2024 года – подведение итогов.

7.3. Итогом Акции планируется подготовка электронной выставки.

7.4. Фотографии, можно передать в архив, как в подлинниках, так и в отсканированном виде.

7.5. Все мероприятия в рамках Акции публикуются на официальном сайте учреждения <http://www.архив-туринск.рф/> и социальной сети «ВКонтакте».

**8. Организационный комитет**

8.1. Состав оргкомитета по проведению экспертизы ценности документов, приему документов и фотодокументов, подведению итогов Акции утверждается приказом директора Муниципального архива.

8.2. Контактное лицо:

Ивлева Екатерина Анатольевна, ведущий архивист

623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Спорта, 34

тел. 8 (34349) 2-32-97

E-mail: //[arhiv\_otdel@mail.ru](mailto:arhiv_otdel@mail.ru)//.