Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 05.06.2017 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке информирования работниками работодателя**

**о возможных случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких случаев**

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя о возможных случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких случаев (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) работники Учреждения – физические лица, состоящие с работодателем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2) уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=6AD8068C711AB36CE01BE8E026B440B8003655AFF15B104F0BDA85DE63Y22BF) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. А в течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

2) должность уведомителя;

3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

7) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

8) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

9) подпись уведомителя;

10) дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению к которому его пытались склонить.

9. Результаты проверки Комиссия оформляет в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указывается:

1) сроки проведения проверки;

2) уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

3) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.